재단법인 양천장학회

수신자 : 업무협약 체결 대학 장학업무 담당자

제 목 : (재)양천장학회 2026학년도 후기『학업지원 특별장학금』수급계획 안내

---

1. 귀교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 2026년 후기 학업지원 특별장학금 선발에 대하여 다음과 같이 통보합니다.
   가. **2026년 후기 학업지원 특별장학금 대상자를 추천하여 주시기 바랍니다. (총 3명)**
   나. 학업지원 특별 장학금은 학기 중 1회성 장학금입니다.
   다. 장학금 서류신청은 **2026년 11월 25일(수) ~ 26일(목)까지**입니다. (기일엄수, 당일도착분에 한함)
   라. 장학생 선발발표는 **2026년 12월 2일(수)**입니다.
   (※ 상기일정은 각 학교의 장학금 신청서류 접수 및 제출 일정에 따라 일부 조정될 수 있습니다.)
   마. 장학생으로 선발될 시, **감사편지를 필수로 제출**해야 합니다.
   제출기한 : 2026년 12월 9일(수) 오전 11시까지(최종합격자에 한함.)
   제출방식 : 선발된 학생들의 '감사편지' 를 취합한 후, Scan하여 메일발송 바랍니다.
   (미제출 시, 자진철회로 처리될 예정이오니 업무에 참고하시기 바랍니다.)
   - 제출 e-mail : yangcheon1985@naver.com

※ 추천 대상자가 없을 경우에도 추천 인원 '0명' 으로 명시하여 **공문으로 회신**하여 주시기 바랍니다.

[붙임] (재)양천장학회 2026학년도 후기 학업지원 특별장학금 모집요강
[첨부] (재)양천장학회 2026학년도 후기 학업지원 특별장학금 신청 서류양식

기타 문의 사항은 장학회 사무실로 문의 바랍니다.

재단법인 양천장학회 이사장

담당 이사장 김순정
시행 양천 2026-107 (2026. 11. 18.)
우 03139 서울시 종로구 종로125(종로3가 18번지) 대광빌딩
전화 02) 765-1127 / 전송 02) 765-1129

[붙임] (재)양천장학회 2026학년도 후기 학업지원 특별장학금 모집요강

Ⅰ. 추진 배경 및 필요성

재단법인 양천장학회는 **보다 많은 학생들에게 균형 있는 장학 지원 기회를 제공하고자,** 정규 장학생 선발 이후 학기 중 추가로 지원 가능한 **'학업지원 특별장학금'을 운영**하고자 합니다.

본 장학금은 해당 **학기 중 1회 한시적으로 운영되는 추가 지원 제도**로서, 정규 선발 일정 및 제도적 여건으로 인해 지원 기회를 충분히 제공받지 못한 학생들을 포함하여, **학업 지속에 도움이 필요한 학생들에게 추가적인 지원 기회를 제공하는 데 목적이 있습니다.**

아울러 본 학업지원 특별장학금 운영을 통해 (재)양천장학회 장학사업에 대한 학생들의 관심을 높이고, 장학 지원 참여 기회를 확대하고자 합니다.

Ⅱ. 추천 요청 및 유의사항

각 협력대학에서는 **장학생 추천 시 학적 상태 및 지원 요건을 사전에 확인하시어,** 지급 기준에 부합하는 학생이 추천될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

아울러 **제출서류의 누락 또는 미비로 인한 선발 제외 사례가 발생하지 않도록,** 관련 서류를 기한 내 정확히 제출하여 주시기 바랍니다.

Ⅲ. 지원 자격

1. 대상 학교

• 재단과 업무협약을 체결한 협력대학

2. 선발대상

(정규 장학생 선발 이후 추가 지원이 필요한 재학생으로서, 다음 요건을 충족하는 자)

① 해당 학기 등록금을 납부하고 **정규 학기를 이수 중인 재학생**
② 직전 학기 평균평점 **3.0 이상(4.5 만점 기준)**
③ 해당 학기 **장학금 수혜 이력이 없는 학생**

(※ 타 장학재단 및 본 양천장학회 장학금을 포함하며, 해당 학기 장학금 수혜 이력이 있는 경우 지원 불가)

(단, 소속 대학에서 지급하는 교내장학금 및 한국장학재단의 **소득연계형 국가장학금에 한하여 중복수혜가 가능하며, 등록금 전액 면제자는 지원불가 함**.)

3. 지원 제외 대상

(다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 지원 대상에서 제외함)

① 본 재단의 정규 장학생 선발 심사에서 탈락한 이력이 있는 경우
② 학적 상태가 재학생이 아닌 경우(휴학, 수료 등 포함)
③ 재학 중 본 특별장학금을 기 수혜한 경우 **(본 '학업지원 특별장학금'은 재학 중 1회만 가능)**
④ 장학금 신청 및 심사 과정에서 자진 철회한 경우
⑤ 재학 기간 중 본 양천장학회 장학금을 수혜한 이력이 있는 경우

4. 지원 범위

• 등록금을 초과하지 않는 범위 내에서 1인당 최대 100만원까지 장학금을 지급함.
(※ 해당 장학금은 학기 중 1회 한시적으로 운영되는 추가 지원 제도임)

Ⅳ. 제출 서류

1. **장학회 선발원서** (소정양식, 연락처 기재) 1부
2. **학교장 또는 학장 추천서** (지도교수 경유) 1부
3. **자기소개서** (소정양식) 1부
4. **전(全) 학년 성적증명서** (백분위점수 기재) 1부
5. **등록금 납부확인서 또는 납부영수증** 1부
6. **장학금 수혜확인서** (학교 관련부서 발행) 1부
7. **재학증명서** 1부 (학적부로 대체 제출 가능)
8. **소득분위 확인서** (해당학기 기준) 1부
9. **개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서** 1부

※ 학업지원 특별장학금은 한시적 추가 지원 제도로 운영됨에 따라 제출서류를 일부 간소화되었습니다.
※ **제출서류**는 서류 제출 마감일 기준 **3개월 이내 발급된 서류만 인정**합니다.

Ⅴ. 전형 방법 및 일정

1. 1단계: 제출서류 및 지원 자격 확인
(※ 제출서류 누락 또는 미비 시 별도 보완 요청 없이 제외될 수 있음)

2. 2단계: 최종 합격자 발표
(※ 소속 학교를 통하여 합격자 통보)

Ⅵ. 원서 접수 및 서류제출 시 유의사항

1. 접수는 방문 또는 우편으로 진행되며, **마감일 16:00까지 도착한 서류에 한하여 접수로 인정**합니다. **(※ 기일 엄수)**
2. 접수처
   : (우)03139 서울시 종로구 종로125(종로3가 18번지) 대광빌딩 4층 관리사무실
3. 지원서에는 최근 6개월 이내 촬영한 **칼라 증명사진을 부착하여야** 합니다.
4. 제출 서류는 **원본 제출**을 원칙으로 하며, 스캔본·사진촬영본 등 **원본 확인이 어려운 서류는 인정하지 않을 수 있습니다.**
5. 제출서류 누락 또는 기재사항 미비 등의 경우, 별도 보완 요청 없이 **심사 대상에서 제외될 수 있습니다.**
6. 정규 수업연한이 5년 또는 6년으로 운영되는 학과(의학계열, 건축학과 등)의 경우, 해당 학과의 **정규학기 범위 내 재학생은 예외적으로 지원을 인정할 수도 있습니다.**
7. **마지막 학기 재학생 및 초과학기 재학생은 장학금 지급 대상에서 제외합니다.**

※ 본 유의사항은 원서 접수 및 서류 제출 단계에서의 안내사항이며, 장학금 지원 및 선발에 관한 최종 판단은 재단 선발 내규에 따릅니다.

Ⅶ. 장학금 운영 일정

- 장학금 신청 기간 : 2026년11월 25일(수)부터 2026년 11월 26일(목)까지
- 장학생 선발 발표 : 2026년 12월 2일(수)
- 감사편지 제출기한 : 2026년 12월 9일(수) 오전 11시까지 (최종합격자에 한함.)

※ 상기일정은 각 학교의 장학금 신청서류 접수 및 제출 일정에 따라 일부 조정될 수 있습니다.

Ⅷ. 기타 안내사항

1. 장학생 추천 및 지원 시에는 재단에서 지정한 서식을 사용해야 하며, 형식또는 기재사항이 미비할 경우 심사에서 제외될 수 있습니다. 학교를 통해 제출하는 경우, 해당 서식을 첨부파일로 제공하므로 지원자는 별도 다운로드 없이 사용가능합니다.

2. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, **제출 서류의 누락·오기재·양식 미준수 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임**으로 합니다.

3. 지원 현황 및 재단 운영 사정에 따라 **선발인원은 조정 될 수 있으며,** 필요 시 추가 모집을 실시하지 않을 수 있습니다.

4. **최종 합격자는 소속학교를 통하여 안내**되며, 개별 통지는 하지 않습니다.

5. 제출서류 및 지원 자격 검토 결과에 따라 선발 여부가 결정되며, **심사 결과에 대한 개별 안내 및 이의 제기는 받지 않습니다.**

6. **장학금 관련 문의는 소속 학교 장학담당자를 통하여 접수된 공식 문의에 한하여 처리합니다.**
   또한 모집요강 및 공지사항에 기재된 사항에 대한 개별 전화 문의는 별도로 받지 않습니다.

7. **학자금 지원구간 통지서(소득분위 확인서)는 장학금 신청 자격 확인을 위한 제출서류이며, 해당 학기 서류 제출이 불가능한 경우 장학금 신청이 제한될 수 있습니다.**

8. **감사편지 제출**
   - 본 학업지원 특별장학금은 한시적 추가 지원 제도로 운영됨에 따라 **별도의 장학금 수여식은 시행하지 않습니다.**
   - 이에 따라 **최종 선발된 장학생은** 장학금 수혜에 대한 **감사편지 1통을 제출하여야 하며**, 재단에서 안내하는 기한 내 **제출하지 않을 경우 장학금 지급이 제한될 수 있습니다.**
   - **편지분량은 A4 1장 분량**을 기준으로, **글씨크기 10~12pt 및 줄간격 160% 이하**로 작성해 주시기 바랍니다.