

【별지 제1-1-1호 서식】

성적우수 장학생 신청 및 추천서

《신청》

□ 학교명 및 학년: 대학교 학과(학부) 학년

□ 성명: 주민등록번호:

☐ 세대주성명: _____ 관 계: _____

□ 주 소:

☐ 연 락 처: 휴대폰 전화

☐ 지급계좌(본인): 은행 예금주:

계좌번호:

신청자(본인): (서명)

《추천》

위 사람은 본 학교의 학생으로서 품행이 단정하여 재단법인 달서인재육성장학재단 장학금을 받을 자격이 있다고 판단하기에 추천합니다.

2026년 월 일

학교장 또는 학(총)장 (직인)

☐ 첨부서류

1. 2026년 1학기 성적증명서 1부

※ 대학생: 성적증명서에 평균성적 백분율 표기

2. 주민등록등본 1부(최근 5년 이상 주소변동사항 기재된 것)

※ 부모님과 주소가 다른 경우: 신청자기준 가족관계등록부 1부 추가

3. 개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 조회 동의서, 서약서 1부

4. 품행 및 장학금 수혜여부 확인서 1부 (2학기 교육비 납입영수증 발급 첨부)

5. 대학생: 학자금지원구간 통지서(소득분위 확인서) 9분위 이내

6. 신청자 본인 통장 사본 1부

재단법인 달서인재육성장학재단 귀하

【별지 제1-1-2호 서식】

검정고시 합격장학생 신청서

《신청》

☐ 학교명 및 학년: 학교 학년 반/ 학부 과

(최종졸업학교명 : 학교)

☐ 성 명: 주민등록번호:

☐ 세대주성명: 관 계:

☐ 주 소:

☐ 연 락 처: 휴대폰 전화

☐ 지급계좌(본인): 은행 예금주:

계좌번호:

신청자(본인): (서명)

2026년 월 일

신 청 자 : 성명 (인)

☐ 첨부서류

1. 2026년 검정고시 합격증 및 성적증명서

2. 주민등록등본 1부(최근 5년 이상 주소변동사항 기재된 것)

※ 부모님과 주소가 다른 경우: 신청자기준 가족관계등록부 1부 추가

3. 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서, 서약서 1부

4. 신청자 본인 통장 사본 1부

재단법인 달서인재육성장학재단 귀하

【별지 제1-2호 서식】

희망 장학생 신청 및 추천서

[☐ 일반가정 ☐ 다문화가정 (해당란에 √)]

《신청》

□ 학교명 및 학년: 고등학교 학년

□ 성 명: 주민등록번호:

☐ 세대주성명: 관계:

□ 주 소:

☐ 연 락 처: 휴대폰 전화

☐ 지급계좌(본인 또는 보호자계좌): 은행 예금주:

계좌번호:

신청자(보호자 또는 본인): 서명

《추천》

위 사람은 저소득주민(다문화가정)의 자녀로서 품행이 단정하여 재단법인
달서인재육성장학재단 장학금을 받을 자격이 있다고 판단하기에 추천합니다.

2026년 월 일

동장 (직인)

☐ 첨부서류

1. 2026년 1학기 성적증명서 1부
2. 주민등록등본 1부(최근 5년 이상 주소변동사항 기재된 것-달서구 거주자)
※ 부모님과 주소가 다른 경우: 신청자 기준 가족관계등록부 1부 추가
3. 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서, 서약서 1부
4. 품행 및 장학금 수혜여부 확인서 1부 (2학기 교육비 납입영수증 발급 첨부)
5. 가정실태조사서 1부
6. 신청자 본인 통장 사본 1부
7. 기타 증빙서류 1부(전·월세계약서, 무료임차확인서, 부채 등)

재단법인 달서인재육성장학재단 귀하

【별지 제1-3호 서식】

희망생활 장학생 신청 및 추천서

[☐ 일반가정 ☐ 다문화가정 (해당란에 √)]

《신청》

□ 학교명 및 학년: 대학교 학과(학부) 학년

□ 성 명: 주민등록번호:

☐ 세대주성명: 관계:

□ 주 소:

☐ 연 락 처: 휴대폰 전화

☐ 지급계좌(본인 또는 보호자계좌): 은행 예금주:

계좌번호:

신청자(보호자 또는 본인): 서명

《추천》

위 사람은 저소득주민(다문화가정)의 자녀로서 품행이 단정하여 재단법인
달서인재육성장학재단 장학금을 받을 자격이 있다고 판단하기에 추천합니다.

2026년 월 일

동장 (직인)

☐ 첨부서류

- ## 1. 2026년 1학기 성적증명서 1부

※ 대학생: 성적증명서에 평균성적 백분율 표기

2. 주민등록등본 1부(최근 5년 이상 주소변동사항 기재된 것-달서구 거주자)

※ 부모님과 주소가 다른 경우: 신청자 기준 가족관계등록부 1부 추가

3. 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서, 서약서 1부

4. 품행 및 장학금 수혜여부 확인서 1부

- ## 5. 가정실태조사서 1부

6. 신청자 본인 통장 사본 1부

7. 기타 증빙서류 1부(전·월세계약서, 무료임차확인서, 부채 등)

재단법인 달서인재육성장학재단 귀하

【별지 제1-4호 서식】

특기 장학생 신청 및 추천서

《신청》

☐ 학교명 및 학년: 초·중·고등학교 학년

대학교 학과(학부) 학년

□ 성 명: 주민등록번호 :

☐ 세대주성명: 관계:

□ 주 소:

☐ 연 락 처: 휴대폰 전화:

☐ 지급계좌(본인 또는 보호자): 은행 예금주:

계좌번호:

신청자(보호자 또는 본인): (서명)

《추천》

위 사람은 본 학교의 학생으로서 품행이 단정하여 재단법인 달서인재육성장학재단 장학금을 받을 자격이 있다고 판단하기에 추천합니다.

2026년 월 일

학교장 또는 학(총)장 (직인)

☐ 첨부서류

1. 대회 최고 입상 성적 1개(수상실적 증명 및 상장) 및 대회요강 1부
※ 주최 측에서 제공하는 대회의 성격 및 최고성적 등위가 표기된 대회요강(증빙자료) 반드시 첨부(미 첨부시 접수 불가)
2. 주민등록등본 1부(최근 5년 이상 주소변동사항 기재된 것-달서구 거주자)
※ 부모님과 주소가 다른 경우: 신청자기준 가족관계등록부 1부 추가
3. 개인(신용)정보 수집.이용.제공 및 조회 동의서, 서약서 1부
4. 품행 및 장학금수혜여부 확인서 1부
5. 신청자 본인 통장 사본 1부

재단법인 달서인재육성장학재단 귀하

【별지 제2호 서식】

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

달서인재육성장학재단은 장학금 지급과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공·조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공·조회하는 것에 동의합니다.

수집·이용·제공· 조회 목적	■ 장학금 지원 대상자 선발 및 적격 여부 판단, 법령상 의무이행 등 ■ 이종지원 판단 및 확인, 이종지원사유 해소를 위한 안내 ■ 장학 사업 운영 및 홍보를 위한 콘텐츠 제작
수집·이용·제공· 조회 항목	■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 소속학교, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처, 기록영상, 사진촬영 ■ 장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보 : 가구소득, 학업성적 정보, 국민기초생활수급권자 정보 등 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며, 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.
제공·조회 대상기관	■ 국가, 관계행정기관(행정안전부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교통상부, 국토해양부, 농림수산식품부 등과 그 산하기관) ■ 법원행정처 ■ 지방자치단체 및 지방자치단체에서 출연한 기관 ■ 한국장학재단, 공무원연금공단 등 국가의 학자금지원 업무수탁기관 ■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 법인(상사법인, 민사법인, 특례법에 따라 설립된 법인 및 외국법인을 말함)으로서 소속직원 또는 소속 직원의 자녀에게 학자금을 지원하는 기관 ■ 「지방공기업법」에 따른 지방 공기업 ■ 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인 중 학생에 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리재단법인 ■ 「고등교육법」 제2조에 따른 학교, 「근로자직업능력개발법」에 따른 기능대학, 「평생교육법」 제33조제3항에 따른 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 원격대학형태의 평생교육시설 등 ■ 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「취업 후 학자금 상환 특별법」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「공직자윤리법」 제3조의2에 정하는 공직유관단체 ■ 업무위탁업체에 대한 제공 - 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함
보유·이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 고등교육기관 졸업 시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 졸업 이후에도 민원처리, 법령상 의무이행에 따라 위하여 보유·이용할 수 있습니다.

동의를 권리 및 거부할 불이익	위 개인정보의 수집·이용·제공·동의에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학금 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.
수집·이용 제공·조회 동의 여부	위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)
	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: [주민등록번호 등] (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공에 관한 고액 권리 안내문에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다.

대학생의 경우, 장학금 이중수혜여부 확인을 위해 <한국장학재단> 요청 시 고유식별 정보(주민등록번호)를 수집하고 제공할 수 있습니다.

2026년 월 일
 성 명 : 서명 또는 (인)
 (주민등록번호: -)

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공에 관한 고객
권리 안내문에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다.

대학생의 경우, 장학금 이중수혜여부 확인을 위해 <한국장학재단> 요청 시 고유식별
정보(주민등록번호)를 수집하고 제공할수 있습니다.

2026년 월 일
성명: 서명 또는 (인)
(주민등록번호: -)

신청인 서약서

본인은 달서인재육성장학재단의 장학금 신청인으로서 달서인재육성장학재단으로부터 장학금을
수혜 지원을 받는 동안 타 장학금 및 학비감면을 신청자격 제외 금액보다 초과하여 중복
지원을 받은 경우 그 초과분에 대하여 반환 또는 상환할 것을 서약합니다.

《중복수혜 기준》

- 정부, 공공기관, 민간장학재단, 기업, 대학, 지방자치단체, 지방공기업 등으로부터 지급받은 장학금
- 부모의 직장 등으로부터의 학비 지원: 부모 또는 후견인의 직장에서 시행하는 근로자 본인 또는 자녀 ‘학비지원제도’에 의해 등록금을 지원받는 경우

2026년 월 일

성명: 서명 또는 (인)

품행 및 장학금 수혜여부 확인서					
주 소		달서구			
성 명				주민등록번호	
재 학 상 황		학교 (학과) 학년			
위 사람은 본 학교의 학생으로서 재단법인 달서인재육성장학재단 장학금을 신청함에 있어 아래 사항을 확인합니다.					
품 행 (2026년도 징계처분 여부 등)			☐ 징계처분 있음(사유:) ☐ 해당없음		
구 분 (2026년도)	학교등록금 (원)	장학금 수혜 및 학자금 감면 내용			
		받은 금액(원)	장학금 종류	받은일자	비 고
2학기					
※ 장학금 수혜가 없는 경우 “해당없음”으로 표시					
2026년 월 일					
학교장, 총(학)장 (직인)					
업무 담당자 성 명 (인) 연락처					
재단법인 달서인재육성장학재단 귀하					

【별지 제4호 서식】

달서인재육성장학재단 희망 장학금 지급대상자 가 정 실 태 조 사 서					
주 소 (전화번호)		대구광역시			
학생 성명				생년월일	
가 족 상 황	성 명	생년월일		관 계	월 소득 (세액공제전)
재 산 상 황	주 택 상 황	자가(아파트, 단독주택, 연립주택), 전세, 월세, 기타(무허가 등)			
	부 동 산 ²⁾			자 동 차 ³⁾	
	동 산 ⁴⁾			기 타	
월 수입 총액		원		재산 총액	원
※ 조사자 의견(가구원 질병 및 장애 여부, 기타 특이사항 등)					
○ 첨부자료 ※ 자세한 사항은 뒷면을 참고하시기 바랍니다.					
2026년 월 일					
작성자(신청인)		성명		(서명 또는 인)	
조사자	소속	직	성명	(서명 또는 인)	
확인자	소속	직	성명	(서명 또는 인)	

- 1) 기타 : 가구원 동거여부, 장애 및 질병 등 기타 사항을 기재합니다(동거여부 기재 필수, 기타사항은 자유롭게 기재)
2) 신청인 가구가 보유하고 있는 부동산 전체의 실거래가를 기재합니다
3) 신청인 가구가 보유하고 있는 차량 전체의 차종, 배기량을 기재합니다
4) 신청인 가구가 보유하고 있는 금융재산(저축 등)을 기재합니다

< 실태조사서 작성 및 소득·재산 입증자료 제출시 유의사항 >

□ 실태조사서 작성 시 유의사항

1. 가족 상황 : 동거여부를 불문하고 (학생 기준으로) 미혼은 부모 및 형제·자매, 기혼인 경우 부모, 배우자, 자녀 기재
※ 학생이 미혼인 경우 가구원 범위: 부모와 미성년 형제자매 포함. 성년 형제자매의 경우 담당자와 상담후 포함여부 결정
2. 월 소득은 세금공제전 소득을 기재하여야 합니다.
3. 가구원 「월 소득」란 기재시 근로소득 외에 국가나 기타 기관의 지원금액이 있으면 기재하고 「기타」란에 상세 내용을 기재하시기 바랍니다.
* 월 소득 중 소득에서 제외되는 수입이 있을 수도 있으므로 담당자와 상의하여야 합니다.

□ 소득·재산 입증자료 제출 시 유의사항

1. 사회보장정보시스템(행복e음)에서 조회되는 소득·재산자료는 국세, 지방세, 토지, 건물, 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산업재해보상보험 등 관련정보를 관계기관에 조회하여 파악하는 것으로서 소득·재산 금액 판단의 근거가 됩니다.
2. 사회보장정보시스템(행복e음)에서 조회되는 자료는 신청일 현재의 자료가 아닙니다.
따라서 2026년초~6개월 이내에 소득과 재산에 중요한 변동사항이 있는 경우에는 실태조사서에 기재하고 별도의 입증서류를 제출하여야 합니다.
☞ 예> 2026년 중 본인 또는 가구원이 퇴사한 경우: 퇴직자의 퇴직증명서, 2026년 1월부터 퇴사월까지의 급여명세서, 퇴직금 수령증 등 제출
☞ 예> 2026년 중 본인 및 가구원의 재산에 부채가 발생한 경우: 금융기관 대출확인서 (전월세를 준 경우)전월세계약서
3. 금융권 대출이 있는 경우에는 대출확인서를 제출하여야 하며, 미제출시 사회보장정보시스템에서 조회된 재산액을 반영합니다.
4. 전·월세 거주자는 전·월세 계약서를 제출하여야 합니다.
이 경우 임의 서식에 작성한 계약서는 인정되지 않으며, 수년전 계약서를 작성하고 갱신해 온 경우에는 직전 계약서를 제출하시면 됩니다.
5. 신청서에 기재한 내용과 사회보장정보시스템의 자료가 상이(相異)한 경우, 기재한 내용을 입증할 자료를 제출하지 않으면 사회보장정보시스템의 공적자료로 소득·재산을 반영합니다.
☞ 소득 예> 신청인이 가구의 근로소득을 연간 3천만원으로 신고하고, 사회보장정보시스템상 소득이 5천만원으로 확인된 경우, 가구원 중 퇴사 등 급여 감소 입증 서류를 제출하지 않으면 5천만원으로 인정
☞ 재산 예> 신청인이 신고한 재산이 3억, 사회보장정보시스템상 확인된 재산이 5억인 경우, 별도로 금융권 대출확인서, 전세계약서 등 입증자료를 제출하지 아니한 경우에는 5억으로 인정

위 내용을 고지 받았음을 확인합니다.

2026년 월 일

신청인 성명:

(서명 또는 인)