

「2026년 하반기 장학생 선발계획」 공고

우리 시의 우수한 인재를 발굴·육성하여 지역발전에 기여하고자 울산 연구원에서는 2026년 하반기 장학생 선발계획을 다음과 같이 공고 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 부탁드립니다.

2026년 8월 26일

(재)울산연구원장

□ 선발개요

- 선발분야 : 우수·다자녀·생활·재능·지역정착청년인재장학금(5종)
- 지원대상 : 관내 초·중·고등학생, 대학교 신입생 및 재학생
 - ※ 지역정착청년인재장학금의 경우, 26년도 졸업자 혹은 27년도 졸업예정자
 - ※ 휴학생, 교환학생 및 정규 수업연한 기간 초과자 신청 불가
- 선발 예정인원 및 지급금액 : 311명, 421,000천원 예정

장학금명	지원대상	지 급 규 모		1인당 최대 지급금액	신청방법
		지급인원	지급금액		
계		311명	421백만원		
우수장학금	대 학 생	115명	180백만원	1,500천원	신청 대상 직접 온라인 신청 후 서류제출
다자녀장학금		75명	120백만원	1,500천원	
생활장학금		61명	61백만원	1,000천원	
재능장학금	초·중·고등학생, 대학생	10명	10백만원	1,000천원	
지역정착청년 인재장학금	관내고등·대학교 졸업(예정)자	50명	50백만원	1,000천원	

※ 지급인원은 본인부담금에 따라 1인당 최대 지급금액 안에서 장학금을 지원함으로써 수시변동가능

- ※ 우수·다자녀 장학금의 경우 본인 부담금(등록금)이 없을 경우 신청불가
- ※ 생활·재능·지역정착청년인재 장학금의 경우 본인 부담금(등록금)이 없어도 신청 가능
- ※ 지원인원 및 지급금액은 변동될 수 있음
- ※ 신청 시 고객센터(한국장학재단)를 꼭 정확하게 기입

□ 신청기간 및 방법

○ 공고기간 : 2026. 8. 26.(수) ~ 9. 23.(수)

○ 신청기간 : 2026. 9. 16.(수) 10:00 ~ 9. 23.(금) 18:00까지

○ 신청방법 : 온라인 신청 후 서류 메일 제출

※ 온라인 접수 신청 뒤 “메일누락” 방지를 위하여 꼭 메일 전송 확인 해 주시기 바랍니다.

[신청 방법&순서 확인]

① 홈페이지(<https://uill.uri.re.kr/>) 접속 및 우측상단 「로그인」 클릭

※ 비회원의 경우 신청 불가, 장학생 회원가입 필수

② 상단 「장학금」 에서 「장학금 신청」 클릭

③ 「2026년 하반기 장학금 신청」 클릭 후 본인이 신청하고자 하는 장학금명 클릭하여 신청

④ 자격요건 입력 후 작성완료, 접수신청(신청완료) 클릭

※ 개인정보 수집을 위하여 한국장학재단 고객센터 입력

한국장학재단 고객센터는 해당 재단 회원가입 후 마이페이지에서 확인 할 수 있음.

※ 작성완료는 신청완료가 아니며, 작성완료 시 신청자 화면에서만 보여 신청상태를 알 수 없으므로 꼭 접수신청(신청완료) 확인

⑤ 우측상단 「마이페이지」 클릭 후 장학금 신청서 출력

⑥ 서류 준비 및 메일(injae@uri.re.kr)로 신청서(3종), 증빙서류 제출

⑦ 제출 확인(052-266-7601)

⑧ 접수 신청결과상태(승인&미승인) 확인(10. 6.~10. 23.)

○ 접수(신청결과상태)확인 : 2026. 10. 6.(화) ~ 10. 23.(금)

※ 접수확인은 메일 신청확인이 아닌 신청서류에 대한 “승인” 또는 “미승인” 확인기간이며, “미승인” 시 “미승인 사유” 꼭 확인하시기 바랍니다.

□ 서류제출

○ 메일주소 : injae@uri.re.kr

○ 제출방법 : 메일 제출 ※ 선발자에 한해 추가 원본 제출 요구할 수 있음

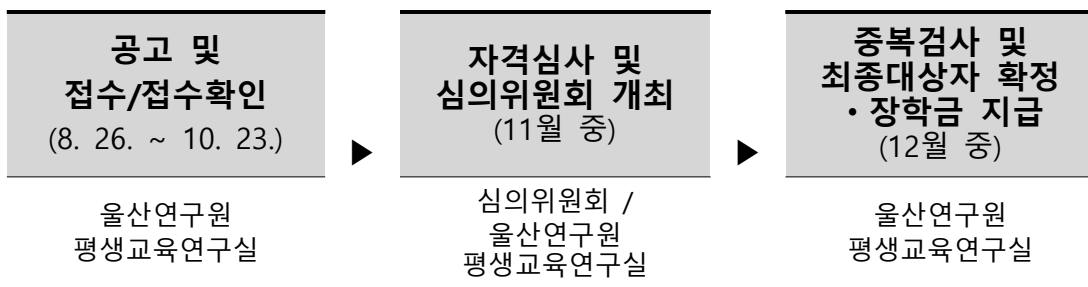
구 분	제 출 방 법	비 고
메일 제출	- 모든 제출서류는 <u>스캔(컬러) 후 1개 PDF파일로 정리</u>하여 제출 <u>파일제목 : 이름-학교명-학과-학년-신청 장학금</u> ※ 예시 : 홍길동-울산대학교-기계과-3-우수 <u>메일제목</u>은 파일제목과 동일하게 제출 2개 이상의 장학금 신청 시 파일만 따로 정리하여 제출	

□ 선발방법 및 절차

○ 선발방법

- 서류심사(요건 기준 등) 이후 장학생 선발 심의위원회를 통한 대상자 확정
- 동점자의 경우 선발기준 우선순위에 따라 결정

○ 절차 및 일정



※ 연구원 사정에 따라 일정 등은 변경 될 수 있음

※ 장학생 선발 결과는 추후 연구원 평생교육연구실 홈페이지에 게시할 예정

□ 기타사항

- 장학금 중복지원은 가능하나 선발 될 경우 장학금 중 한 종류만 수혜가능
- 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 미비서류 발생 시 선발과정 중 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 본인에게 있음
- 접수 마감일까지 미비한 서류가 있을 시 심사 대상에서 제외
 - ※ 서류제출 미비로 심사대상 제외 시 추가로 서류 받지 않음
 - ※ 본인확인 누락으로 인한 심사대상 제외 시 추가로 받아들일 수 없음
- 장학금 수령 후 타 장학금 수혜로 중복지원이 될 경우 초과분에 대해 연구원으로 반납해야 함
- 장학금 지급 후 서류 상 허위사실이 발견될 경우 장학생 선발이 취소되며 수령한 장학금 전액 반환하여야 함
- 장학금 신청 시 대학이라고 함은 정규학제를 지닌 대학만 가능하며, 특별학제에 해당되는 사이버대학 또는 학점계좌제, 방송통신대학교, 기술직 강화를 위한 산업대학은 신청 시 제외

□ 문 의 처

- 울산연구원 평생교육연구실 장학담당자 ☎) 052-266-7601

붙임 1 신청요건 및 선발기준 안내

구 분	신청자격 및 선발기준
우수 장학금 *등록금성	- 울산시 소재 고등학교 졸업자로 공고일 현재 본인 또는 보호자 주민등록상 울산 거주자 <u>직전학기 취득학점이 12학점 이상, 성적이 40/45 또는 37/43 이상인 학생</u> ※ 성적 입력시 반올림 없이 소숫점 3자리까지 입력 ※ 선발기준 우선순위 성적 > 취득학점 > 자녀수 > 고학년 > 기초 > 차상위 > 학자금지원구간(1~6구간)
다자녀 장학금 *등록금성	- 울산시 소재 고등학교 졸업자로 공고일 현재 본인 또는 보호자 주민등록상 울산 거주자 <u>부모의 가족관계증명서상 2인 이상의 다자녀 가구</u> <u>직전학기 취득학점이 12학점 이상, 성적이 3.0/4.5 또는 2.7/4.3 이상인 학생</u> ※ 성적 입력시 반올림 없이 소숫점 3자리까지 입력 <u>다자녀장학금은 2회 연속 수혜를 받을 수 없음으로 2026년 1학기 장학금 수혜자 제외, 휴학중인 학생 및 국외 대학교 재학 중인 학생은 대학에 재학 중인 학생 수에서 제외됨</u> ※ 선발기준 우선순위 대학재학 학생 수 > 자녀수 > 성적 > 고학년 > 기초 > 차상위 > 학자금지원구간(1~6구간) > 다문화가정 > 장애인가정
생활 장학금 *생활비성	<u>울산시 소재 대학에 재학 중인 학생</u>으로 공고일 현재 본인 또는 보호자 주민등록상 울산 거주자 <u>기초생활수급자·차상위계층·학자금지원구간(1~6)·다문화가정</u> <u>직전학기 취득학점이 12학점 이상, 성적이 3.0/4.5 또는 2.7/4.3 이상인 학생</u> ※ 성적 입력시 반올림 없이 소숫점 3자리까지 입력 ※ 선발기준 우선순위 기초 > 차상위 > 학자금지원구간(1~6구간) > 성적 > 고학년 > 다문화가정 > 장애인가정

구 분	신청자격 및 선발기준
재능 장학금 *생활비성	• 공고일 현재 본인 또는 보호자 주민등록상 울산 거주자 • 시 소재 초·중·고·대학교 재학생 단, 대학생의 경우 타지역 재학생도 가능 • 공고일로부터 2년 이내 광역시·도 단위 대회 또는 전국규모* 이상 대회 3위 이상 입상자 * 장학금 수상실적 배점 산출표 확인 * 2026년도 AI수도 울산 미래인재장학금, 2025년도 재능장학금 대상자 제외 ※ 단체 수상 경우 대표 1명만 신청 가능 * 단체 수상자가 모두 제출할 경우 공동 수상자료는 심사대상에서 제외 ※ 선발기준 우선순위 대회규모 > 순위 > 수상횟수 에 의한 배점에 따름
지역정착 청년인재 장학금 *생활비성	• 울산시 소재 <u>고등학교·대학에 졸업(예정) 이거나 2026년도에 졸업하여 정착하고 있는 학생</u>으로 공고일 현재 본인이 주민등록상 울산 거주자 • 공고일 기준 울산소재 동일 사업장(5인 이상)에서 계속하여 3개월 이상 근무한 자 * 대기업 취업자는 제외되며, 재직증명서 상 근무확인이 가능하지 않을 시 고용보험 자격이력내역서에 3개월 이상 고용보험이력 확인 * 주30시간 이상 근무를 원칙으로 하되, 교대제·시설 특성에 따라 주 28시간 이상 인정 가능 • 공고일 기준 <u>근로형태가 정규직 또는 계약기간이 1년 이상인 근로자</u> • <u>대학교 전체 평균 성적이 3.0/4.5 또는 2.7/4.3 이상인 학생, 고등학교 졸업(예정)자의 경우 국어, 영어, 수학 전체학기 평균4등급 이내, 고등학교 검정고시 평균 70점 이상인 학생</u> ※ 성적 입력 시 반올림 없이 소숫점 3자리까지 입력 ※ 선발기준 우선순위 근무기간 > 근로조건(규모,형태,고용안전성) > 성적

구 분	제 출 서 류	비 고
공통 제출서류	1. 장학금 지원 신청서 ※ 자필서명 필	온라인 신청 후 출력 (방식무관)
	2. 신청인 서약서 ※ 자필서명 필	
	3. 개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 ※ 자필서명 필	
	4. 주민등록등본 ※ 본인과 부모 중 주소지가 울산인 분 제출, 세대주가 부모가 아닐 경우 등본에 관계 명시 ※ 주민등록번호 뒷자리는 가려서 제출	
	5. 가족관계증명서 ※ 부모님 명의, 학생과의 관계를 알 수 있도록 발급	
	6. 재학증명서 ※ 모든 학생이 제출 대상이며, 이번 학기 복학생은 학적부 추가 제출	
	7. 등록금 납입 영수증 ※ 2025년도 2학기 등록금 ※ 복학생 중 등록 휴학한 경우 직전학기 등록금 납부 확인서 제출	
우수 장학금	8. 고등학교 졸업증명서 ※ 졸업장 제출 금지	
	9. 성적증명서 ※ 열람용 제출 금지 단, PDF로 저장 시 열람용으로 쓰는 경우 추후 메일에 작성요망 - 재학생 : 직전학기 성적증명서 / 편입생 : 직전학교 직전학기 성적증명서	
	10. 학자금 지원구간 통지서 ※ 학자금 지원구간 산정의 경우 시간(최소 6주)이 걸리오니 미리 진행	해당자 제출 (필수아님)
	11. 통장사본 ※ 신청인과 통장명이가 다를 경우 지급 불가, 지급계좌가 입금가능한 상태인지 확인 후 신청 시 입력한 통장과 동일한 계좌사본	본인명의
다자녀 장학금	8. 고등학교 졸업증명서 ※ 졸업장 제출 금지	
	9. 성적증명서 ※ 열람용 제출 금지 단, PDF로 저장 시 열람용으로 쓰는 경우 추후 메일에 작성요망 - 재학생 : 직전학기 성적증명서 / 편입생 : 직전학교 직전학기 성적증명서	
	10. 대학생 형제 재학증명서 - 휴학생 및 국외 대학생의 경우 '대학에 재학 중인 학생 수' 포함 X	해당자 제출 (필수아님)
	11. 학자금 지원구간 통지서 ※ 학자금 지원구간 산정의 경우 시간(최소 6주)이 걸리오니 미리 진행	
	12. 통장사본 ※ 신청인과 통장명이가 다를 경우 지급 불가, 지급계좌가 입금가능한 상태인지 확인 후 신청 시 입력한 통장과 동일한 계좌사본	본인명의

구 분	제 출 서 류	비 고
생활 장학금	8. 성적증명서 ※ 열람용 제출 금지 단, PDF로 저장 시 열람용으로 쓰는 경우 추후 메일에 작성요망 - 재학생 : 직전학기 성적증명서 / 편입생 : 직전학교 직전학기 성적증명서	
	9. 기초생활 수급자, 차상위 계층, 다문화가정, 장애인가정 증빙 서류	해당사항 서류 제출
	10. 학자금 지원구간(1~6구간) 통지서 ※ 학자금 지원구간 산정의 경우 시간(최소 6주)이 걸리오니 미리 진행	
	11. 통장사본 ※ 신청인과 통장명이가 다를 경우 지급 불가, 지급계좌가 입금가능한 상태인지 확인 후 신청 시 입력한 통장과 동일한 계좌사본	본인명의

□ 재능장학금

구 분	제 출 서 류	비 고
재능 장학금	1. 장학금 지원 신청서 ※ 자필서명 필	온라인 신청 후 출력 (방식무관)
	2. 신청인 서약서 ※ 자필서명 필	
	3. 개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 ※ 자필서명 필	
	4. 재능장학생 추천서	『별지 제 1호』
	5. 대회수상 실적서	『별지 제 2호』
	6. 주민등록 등본 ※ 본인의 주소지가 울산인 분 제출, 세대주와의 관계 및 성명 표기 ※ 주민등록번호 뒷자리는 가려서 제출	
	7. 재학증명서 - 학적부 ※ 이번학기 복학생 대상 추가 제출 서류	
	8. 통장사본 (대학생은 본인 명의, 초·중·고생은 본인 또는 부모 통장)	
	9. 상장 사본 및 대회 개최 설명 자료(신청 요강, 공고문 등)	

□ 지역정착 청년인재 장학금

구 분	제 출 서 류	비 고
지역정착 청년인재 장학금	1. 장학금 지원 신청서 ※ 자필서명 필	온라인 신청 후 출력 (방식무관)
	2. 신청인 서약서 ※ 자필서명 필	
	3. 개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 ※ 자필서명 필	
	4. 주민등록 등본 ※ 본인의 주소지가 울산인 분 제출, 세대주와의 관계 및 성명 표기 ※ 주민등록번호 뒷자리는 가려서 제출	
	5. 고등학교, 대학교 졸업(예정)증명서 ※ 졸업장 제출 금지	
	6. 성적증명서 ※ 열람용 제출 금지 단, PDF로 저장 시 열람용으로 쓰는 경우 추후 메일에 작성요망	
	7. 재직증명서	
	8. 고용보험 자격이력 내역서 ※ 정부24 발급 가능	
	9. 통장사본 (입금 가능한 본인 명의 통장)	

붙임 3 참고 자료

□ 기초생활 · 차상위계층 · 다문화가정 관련 서류

- 기초생활 : 수급자증명서(생계·의료·보장시설 수급자)
- 차 상 위(부·모·본인 중 해당자 1인 제출)
 - ① 수급자증명서(생계·의료·보장시설 비수급자)
 - ② 자활근로확인서, 한부모가족증명서, 차상위계층확인서(우선돌봄차상위확인서), 장애인연금수급자 확인서, (경증)장애수당·장애아동수당 수급자 확인서
- 다 문 화 : 가족관계증명서(제적등본 등 국적확인이 가능한 확인서)
- 상위 서류 중 기초·차상위 관련 서류는 학자금지원구간 서류로 대체 가능
- 학자금지원구간 : 한국장학재단 증명서 발급 - 학자금 지원구간 통지서 발급

□ 고등학생 성적 환산표

- 내신평균등급 산출 방법

내신평균등급 = $[\Sigma(\text{과목별 단위수} \times \text{과목별 등급})] / \Sigma \text{과목별 단위수}$

※ 반올림 없이 소수 둘째자리까지 산출

※ 성적 환산 시 2학년까지만 국어, 수학, 영어과목이 있는 경우, 있는 부분만 산출

예) 고등학교 성적이 다음과 같을 때(1학년에서 3학년 전체성적 합하여 계산)

구분	1학년			2학년			3학년		
	국어	수학	영어	국어	수학	영어	국어	수학	영어
단위수	4	4	5	4	5	5	4	5	5
석차등급	2	2	2	2	3	4	2	A	2

▷ $\Sigma(\text{과목별 단위수} \times \text{과목별 등급})$

$$: 4 \times 2 + 4 \times 2 + 5 \times 2 + 4 \times 2 + 5 \times 3 + 5 \times 4 + 4 \times 2 + 5 \times 1 + 5 \times 2 = 92$$

▷ $\Sigma \text{과목별 단위수} : 4 + 4 + 5 + 4 + 5 + 5 + 4 + 5 + 5 = 41$

▷ 평균석차 등급 : $92 / 41 = 2.219512... \text{ (2.21 기입)}$

- 고등학생 전공(진로선택)과목 환산·적용

전공과목 성적	내신 등급	검정고시 평균 성적	등급
A등급	1등급	100~95	1등급
B등급	3등급	94~90	2등급
C등급	5등급	89~80	3등급
D등급	7등급	79~70	4등급
E등급	9등급		

□ 장학금 수상실적 배점 산출표

- 공고문을 기준으로 정확한 증빙서류 제출 바라며, 수상실적은 제출받은 서류로만 판단함으로, 신청자에게 불리하게 적용될 수 있음

규모	대회 규모 기준		수상실적배점		
			1위	2위	3위
국제대회	1	◦ 세계 선수권 대회 등 세계대회	100	95	90
	2	◦ 기타 세계대회(3개국 이상 참여)	90	85	80
전국대회	3	◦ 세계대회 선발전 ◦ 국가대표 선발전 ◦ 정부, 광역, 공공기관*, 설립에 관한 법률기관 주최	80	75	70
	4	◦ 광역자치 규모 전국대회 ◦ 전국대회 울산시 대표 선발전 ◦ NICE평가정보 기준 '대기업(상장기업)' 주최	70	65	60
	5	◦ 기초자치 규모 전국대회 ◦ 재단법인, 사단법인, 대학 주최 ◦ NICE평가정보 기준 '중견기업**' 주최	60	55	50
	6	◦ NICE평가정보 기준 '중소기업***' 주최 ◦ 민간단체 주최 ◦ 공공 및 법인등록 외 비영리단체 주최	50	45	40

*【공공기관】『공공기관의 운영에 관한 법률』에 의해 지정된 공공기관

**【중견기업】『중견기업법 제2조제1호』에 의한 중견기업 확인서 발급 가능 기업

***【중소기업】『중소기업기본법 제2조 및 같은법 시행령』 제3조에 의해 지정된 중소기업

※ (기준) 영리기업 또는 비영리 사회적 기업을 대상으로 적용하며, 규모기준과 독립성기준을 모두 충족해야 중소기업에 해당함

※ 해석 여부가 다를 경우, 울산연구원 장학생 선발심의위원회 해석으로 판단

□ 기타 참고

- ※ 제출서류는 공고일 이후 발급된 서류만 인정되며, 공통서류(1~7번) → 추가서류(8~11번) 순으로 정리하여 제출
- ※ 모든 제출서류는 공고일 이후 발급 및 원본(흑백컬러상관없음)을 스캔(컬러)하여 PDF파일로 제출

재능장학생 추천서

학교명		학 년	
성 명		학과(전공)	
추천 사유			

본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며, 허위 사실 또는 선발기준 위반이 확인 될 경우 장학생 선발 취소 등 그에 따른 책임을 질 것을 서약합니다. 이에 본인을 2026년도 울산연구원 재능장학생으로 추천합니다.

2026년 월 일

작성자 : (인)

재단법인 울산연구원장 귀하

대회수상 실적서

번호	참가구분 (개인/ 단체)	입상 년 월 일	대회명 (대회공식명칭)	수상실적 (순위)	비고 (단체의 경우 참가자 모두 기재)

- ※ 1. 수상실적에는 1등, 2등, 3등으로 기재(대상, 최우수상, 금상, 은상, 동상 시
- 대상은 1위, 최우수상은 2위, 금상은 3위 혹은 실적자료, 대회요강에 따라 확인)
2. 수상실적 모두 기재(수상 증빙자료 첨부)
3. 관련 증빙자료 및 대회 개요 요강을 확인할 수 있는 자료 첨부
(대회의 규모 및 시상내역 등이 확인 가능한 자료 - 공고문 및 대회요강 등)

2026년 월 일

작성자 : (인)

재단법인 울산연구원장 귀하