

# 재단법인 양천장학회

## [ 양천장학회 장학생 선발요강 ]

### I. 원서접수 및 서류제출

#### 1. 원서접수 방법

- 장학생 선발원서 및 제반 서류를 취합하여, 방문 또는 등기우편으로 제출 바랍니다.

#### 2. 원서 접수 및 서류제출 시 유의사항

가. 직접 방문 또는 우편접수 합니다. ( 마감일 16:00 까지 도착분에 한함 )

나. 지원서에는 칼라 증명사진을 부착합니다. ( 흑백사진 또는 포토샵 수정사진 불가 )

다. 모든 증명서는 원본으로 제출하여야 합니다.

( 재발급이 불가능하여 사본을 제출할 경우, 면담 및 면접 시에 원본대조를 받아야 합니다. )

라. (가)~(다) 조건을 충족하지 않을 경우, 장학생 선발에서 제외합니다.

### II. 지원 자격

#### 가. 일반장학금

1) 대학교 2학년 이상 재학 중인 자에 한함

2) 전(全) 학년 각 학기 수강학점 16학점 이상인 자에 한함

3) 직전 이수학점 3.8 이상 (4.5만점)인 자에 한함

( 장학금 수혜 2회 이상인 경우 1회 성적 미달 시 경고, 2회 성적 미달 시 수혜 대상에서 제외 )

#### 나. 면학 장학금 ( 아래 각 사항을 모두 충족하는 자만 지원 가능 )

1) 대학교 2학년 이상 재학 중인 자에 한함

2) 전(全) 학년 각 학기 수강학점 16학점 이상인 자에 한함

3) 직전 이수학점 3.0 이상 (4.5만점)인 자에 한함

4) 소득분위 등급 3분위 이하인 자에 한함

### III. 기타 안내사항

가. 지원 관련 서식을 《네이버카페 : 재단법인 양천장학회》에서 다운로드하여 한글파일로 작성하기 바랍니다. ( 제출서류양식을 준수하여 불이익이 발생하지 않도록 합니다. )

나. 지원현황에 따라 신규 모집을 실시하지 않을 수 있습니다.

다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류 불충분시에는 불이익이 발생할 수 있습니다.

라. 합격자 발표는 소속학교를 통하여 안내됩니다.

마. 합격자는 합격자 발표 시 제공되는 안내문을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 합니다.

바. 기타 자세한 사항은 양천장학회 전화: 02) 765-1127 로 문의하시기 바랍니다.

#### IV. 제출서류

##### ■ 공통서류 (일반장학금, 면학장학금)

1. 장학회 선발원서 ( 소정양식, 연락처 명기 ) 1부
2. 자기소개서 ( 소정양식 ) 1부
3. 학교장 또는 학장 추천서 ( 지도교수 경유 ) 1부
4. 학업계획서 1부
5. 전(全) 학년 성적증명서 ( 백분위점수 기재 ) 1부
6. 전(前) 학기 등록금 영수증 사본 1부
7. 장학금 수혜확인서 ( 학교 관련부서 발행 ) 1부
8. 장학금 중복 수혜 희망 사유서 1부 ( 부득이한 사유로, 중복 수혜 희망 시 제출 )
9. 근로소득 원천징수 영수증 ( 부모 각 1부씩 )  
( \* 발급이 안 되는 경우, 무소득사실증명서 또는 소득금액증명서로 대체하여 제출 )  
( \* 과세사실이 없을 경우 과세증명서상 '과세사실 없음'이 표기된 증명서 )
10. 재학증명서 1부 ( 학적부로 대체 제출 가능 )
11. 가족관계 증명서 ( 부모 기준 ) 1부
12. 소득분위 확인서 ( 해당학기 기준 ) 1부
13. 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서 1부

#### V. 수여대상 보류자

1. 최근 3년 이내, 가족 중 (재)양천장학회에서 장학금을 받은 자
2. 군입대, 휴학 및 유학예정인자

#### VI. 접수 기간

: 2026년 01월 12일(월)부터 2026년 01월 14일(수)까지

#### VII. 접수 방법

: 방문 접수, 우편 접수 (마감 당일 도착분에 한함, 기일염수, 방문접수 시 마지막일 16:00시까지)

#### VIII. 접수 장소

: (우)03139 , 서울시 종로구 종로125(종로3가 18번지) 대광빌딩 4층 관리사무실

#### IX. 지원 관련 서식 ( [ 신청서류 양식 ] 참고 확인)

1. 장학생 선발원서
2. 장학생 추천서
3. 자기소개서
4. 학업 및 연구계획서
5. 장학금 중복 수혜 희망사유서
6. 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서