

일반상환학자금대출 상환안내 핵심설명서(학부모용)

대출내역 확인

- ① 홈페이지 : 홈페이지[학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환>대출내역]에서 자녀의 대출내역 확인 가능합니다.
(자녀의 공인인증서 필요).
- ② 전화문의 : 콜센터(1599-2000)으로 전화하여 부모인지 확인 후 대출내역 확인 가능합니다.

상환방법

- ① 부모님 명의 계좌로 자동이체 변경 : 홈페이지[고객센터>자료실]에서 “학자금대출 상환용 자동이체 계좌등록 및 변경 ④신청서”를 내려 받아 작성 후 부모님의 ⑧신분증 사본, ⑨통장 사본과 함께 팩스(1800-3905) 송부.
※ 자동출금 시 통장의 잔액이 고객님의 상환해야 할 금액보다 적을 경우 출금이 되지 않습니다.
- ② 가상계좌 발급 : 홈페이지[고객센터>자료실]에서 “학자금대출 상환용 가상계좌 제공요청서 ④신청서”를 내려 받아 작성 후 부모님의 ⑧신분증 사본과 함께 팩스(1800-3905) 송부.
※ 가상계좌 입금시, 발급 받으신 당일 19:00까지만 입금 가능합니다.
- ③ 중도상환 : 홈페이지[학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환>중도상환] (상환하기 버튼을 누름)
※ 납입일 외에 중간에 추가적으로 상환하는 방법은 별도 수수료가 없음.

연체금액 확인

- ① 연체내역 확인 : 홈페이지[학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환>대출내역]에서 대출계좌 선택 후 연체내역에서 연체 금액 확인 가능합니다.
- ② 연체 가산금리 : 연체 발생 시 기본금리에 추가적으로 지연배상금 연 7%(연체기간이 3개월 이하), 연 9%(연체기간이 3개월 초과)가 부과됩니다.

월 납부금 조정 방법

- ① 월 납부금 조정은 상환기간 연장 또는 단축으로 조정 가능: 대출기간 연장 또는 단축(계좌별 1회), 납입일 변경(계좌별 연 1회), 상환 방법 변경(계좌별 1회)을 신청할 수 있습니다.
홈페이지[학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환지원>조건변경신청]에서 직접 신청 가능하며, 연체계좌가 있는 경우 연체 해소 후 신청 가능합니다.

증명서 발급신청 방법

증명서종류 : 부채확인서, 금융거래확인서, 채무완제확인서(증명서 발급수수료 없음)

- ① 본인신청시 : 온라인에서 즉시 출력도 가능하며 팩스 또는 우편 신청(시간소요)도 가능합니다.
 - (온라인 즉시 출력) 홈페이지[학자금대출>증명서 발급]
 - (팩스 신청) 팩스번호: 1811-3923(본인 신청시에 한함, 대리인의 경우는 우편접수만 가능)
- ② 대리인 신청시 : 우편접수만 가능(①신청서, ②위임장, ③인감증명서(원본), ④신청인 신분증 사본, ⑤채무자 신분증 사본)
 - 주소: (41200) 대구 동구 신암로 125 한국장학재단 4층 상환관리부 증명서발급담당자 앞

신용유의정보 등재 안내

- ① 신용유의정보 등재란: 대출 만기 후 3개월 경과 또는 연체 6개월 경과된 연체 기록이 한국신용정보원에 기록되어 **취업시 불이익, 카드 정지, 은행에서 대출받을 수 없게 되는 등** 불이익이 생기는 것을 뜻합니다.
- ② 신용유의정보가 등재되면 연체가 완제된 후에도 등재 기록을 보유하게 되어 신용을 통한 금융 거래 등에 제약을 받을 수 있습니다.

☞ **금융상식 안내:** 대출기간은 이자만 납부하는 **거치기간**과 대출원금 및 이자를 납부하는 **상환기간**으로 구성되며 대출을 실행한 당일부터 이자가 발생합니다.

※ 핸드폰, 집주소, 이메일주소 변경시 www.kosaf.go.kr에서 개인 정보를 수정해주세요.

※ 상환과 관련된 안내사항을 전달받기 위해서 개인정보를 철저히 관리해주시기 바라며, 개인정보 관리 부실로 연체 안내 등을 받지 못할 경우 고객님의 불이익이 발생할 수 있습니다(☎ 1599-2000)

일반상환학자금대출 상환안내 핵심설명서(학생용)



상환방법

- ① 통장에서 지정된 날짜에 자동출금 : 홈페이지[학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환지원>대출원리금자동이체계좌등록]에 등록된 계좌 확인 가능합니다.
※ 자동출금 시 통장의 잔액이 고객님의 상환해야 할 금액보다 적을 경우 출금이 되지 않습니다.
- ② 통장에서 즉시 출금 신청 : 홈페이지[학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환>원리금상환]에 등록된 출금 계좌를 선택하여 입금확인 후 즉시 출금 신청(상환하기 버튼을 누름)
- ③ 가상계좌 발급 : 홈페이지[학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환>원리금상환]에 본인이 원하는 은행에 가상계좌를 발급받은 후 입금합니다.
※ 가상계좌 입금시, 발급 받으신 당일 19:00까지만 입금 가능합니다.
- ④ 중도상환 : 홈페이지[학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환>중도상환] (상환하기 버튼을 누름)
※ 납입일 외에 중간에 추가적으로 상환하는 방법은 별도 수수료가 없음.



자동이체 계좌 변경

- ① 본인명의 계좌 : 홈페이지[학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환지원>대출원리금 자동이체계좌변경]에 본인명의의 다른 계좌로 변경처리합니다.
- ② 타인명의 계좌(부모님 등) : 홈페이지[고객센터>자료실]에서 “학자금대출 상환용 자동이체 계좌등록 및 변경 A신청서”를 내려 받아 자동이체 변경을 원하는 신청자의 ⑩신분증 사본, ①통장 사본과 함께 팩스(1800-3905) 송부.



연체금액 확인

- ① 연체내역 확인 : 홈페이지[학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환>대출내역]에서 대출계좌 선택 후 연체내역에서 연체 금액 확인 가능합니다.
- ② 연체 가산금리 : 연체 발생 시 기본금리에 추가적으로 지연배상금 연 7%(연체기간이 3개월 이하), 연 9%(연체기간이 3개월 초과)가 부과됩니다.



월 납부금 조정 방법

- ① 월 납부금 조정은 상환기간 연장 또는 단축으로 조정 가능 : 대출기간 연장 또는 단축(계좌별 1회), 납입일 변경(계좌별 연 1회), 상환방법 변경(계좌별 1회)을 신청할 수 있습니다.
홈페이지[학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환지원>조건변경신청]에서 직접 신청 가능하며, 연체계좌가 있는 경우 연체 해소 후 신청 가능합니다.



증명서 발급신청 방법

증명서종류 : 부채확인서, 금융거래확인서, 채무완제확인서(증명서 발급수수료 없음)

- ① 본인신청시 : 온라인에서 즉시 출력도 가능하며 팩스 또는 우편 신청(시간소요)도 가능합니다.
 - (온라인 즉시 출력) 홈페이지[학자금대출>증명서 발급]
 - (팩스 신청) 팩스번호 : 1811-3923(본인 신청시에 한함, 대리인의 경우는 우편접수만 가능)
- ② 대리인 신청시 : 우편접수만 가능(①신청서, ②위임장, ③인감증명서(원본), ④신청인 신분증 사본, ⑤채무자 신분증 사본)
 - 주소 : (41200) 대구 동구 신암로 125 한국장학재단 4층 상환관리부 증명서발급담당자 앞

신용유의정보 등재 안내

- ① 신용유의정보 등재란 : 대출 만기 후 3개월 경과 또는 연체 6개월 경과된 연체 기록이 한국신용정보원에 기록되어 **취업시 불이익, 카드 정지, 은행에서 대출받을 수 없게 되는 등** 불이익이 생기는 것을 뜻합니다.
- ② 신용유의정보가 등재되면 연체가 완제된 후에도 등재 기록을 보유하게 되어 신용을 통한 금융 거래 등에 제약을 받을 수 있습니다.

☞ **금융상식 안내** : 대출기간은 이자만 납부하는 **거치기간**과 대출원금 및 이자를 납부하는 **상환기간**으로 구성되며 대출을 실행한 당일부터 이자가 발생합니다.

※ 핸드폰, 집주소, 이메일주소 변경시 www.kosaf.go.kr에서 개인 정보를 수정해주세요.

※ 상환과 관련된 안내사항을 전달받기 위해서 개인정보를 철저히 관리해주시기 바라며, 개인정보 관리 부실로 연체 안내 등을 받지 못할 경우 고객님의 불이익이 발생할 수 있습니다(☎ 1599-2000)