

공고 제2025-51호

## 2025년 「생활비 장학금」 장학생 선발 공고

강원인재원에서는 도내 대학생들의 경제적 부담을 완화하고 학업에 전념할 수 있는 환경을 제공하고자 「생활비 장학금」 장학생을 선발하오니 학생 여러분의 많은 참여를 바랍니다.

2025년 8월 22일

강원인재원장 (직인생략)

## 1 개요

- (장학금명) 생활비 장학금
- (선발대상)
  - 강원특별자치도 내 고등학교를 졸업한 도내 대학교 재학생
  - 본인이 도내 1년 이상 주민등록을 두고 있는 자
  - 한국장학재단 학자금 지원구간 3구간 이하인 자('25. 1학기 기준)
    - ※ 강원인재원 2025년 「주거비 장학금」 장학생 지원 불가
- (선발인원) 200명
- (장학금액) 1인 100만 원
- (선발기준) 지원 자격을 갖춘 자 중 학자금 지원 구간이 낮은 순 선발, 동점 시 우선 순위에 따라 선발
  - ※ 동점시 우선 순위 ① 직전 학기까지 전체 학기의 성적 ② 다자녀가구(자녀 2인 이상) ③ 장애 또는 위탁가정

## 2 일정 및 절차

구 분	일 정
서류 접수	8월 25일(월) ~ 9월 19일(금)
위원회 심의·의결	9월 30일(화)
선발 확정 및 공지	10월 1일(수)까지
장학금 지급	10월 14일(화)까지

## 3 서류 접수

- (신청기간) 8월 25일(월) ~ 9월 19일(금) **18:00까지**
- (신청방법) 인재원 홈페이지(<http://injae.gwd.go.kr/injae>) 온라인 접수
- (제출서류) 모든 서류는 **공고일('25. 8. 22.) 이후 발급분**에 대해서만 인정

구비 서류	제 출 서 류	비 고
공통 제출서류	① 주민등록초본(본인 과거의 주소 변동 사항 포함)	-
	② 고등학교 졸업증명서 또는 검정고시 합격증명서(정부24)	
	③ 재학증명서 및 성적 증명서	
	④ 한국장학재단 학자금 지원구간 통지서 (한국장학재단)	
	⑤ 통장 사본(본인)	
추가서류	⑥ 가족관계증명서(다자녀)	해당자
	⑦ 장애 또는 위탁가정 확인서(증명서)	

※ 1개의 PDF파일로 변환 후 온라인 첨부 파일 제출

- 압축이미지 파일은 제출 서류 인정하지 않음
- 서류 미비시 미선발 될 수 있음

※ 고등학교 졸업 증명서 발급 방법

- 졸업증명서 인터넷 검색 → 유치원 및 초중등학교 졸업증명서(국문) 발급
- 검정고시 합격증명서 검색 → 검정고시 합격증명서(국문) 발급

## 4 문의 사항

○ 강원인재원 인재육성팀

- 홈페이지 문의 게시판: <http://injae.gwd.go.kr/injae>
- 연 락 처: 033-254-7777(내선210)

붙임. 생활비 장학금 제출 서류 및 신청방법. 끝.

## 「생활비 장학금」 제출서류 및 신청방법

### ① 제출서류

연번	서류명	내용	비고(발급)
1	주민등록초본 (과거의 주소 변동사항 포함)	- 신청자 명의로 공고일 이후 발급	'정부24', 행정복지센터
2 (택1)	고등학교 졸업증명서	- 도내 고교 졸업여부(검정고시 합격) 여부 확인	'정부24', 관할 교육청, 행정복지센터, 각급 학교
	검정고시 합격 증명서		
3	재학증명서	- 공고일 이후 발급분	재학중인 학교, '정부24'
4	성적증명서	- 평균평점 및 백분율, 전체 학년 성적 표기	
5	학자금 지원구간 통지서	- 기초생활수급자, 차상위계층의 경우 해당 증명서로 대체 가능	'한국장학재단' 홈페이지
6	통장사본	- 장학생 선발시 장학금 지급하기 위한 계좌 확인 (예금주, 은행명, 계좌번호)	본인 명의
7 해당자	가족관계증명서	- '부' 또는 '모' 기준으로 공고일 이후 발급 - 다자녀(자녀 2인 이상) 가구 해당자 - 부모와 세대를 달리할 경우 제출	'정부24', 행정복지센터
8 해당자	장애인증명서	- 장애인(부모 또는 본인) 해당자	'정부24', 행정복지센터
9 해당자	가정위탁보호 확인서	- 위탁가정 해당자	행정복지센터

## ② 신청방법

The image shows a web-based application form for a scholarship. It is divided into several sections. Four red boxes highlight specific areas:

- Box 1:** The '이메일' (Email) field.
- Box 2:** The '연락처' (Contact) field.
- Box 3:** The '장학금 수령 계좌' (Scholarship Disbursement Account) section, which includes fields for '은행명' (Bank Name), '계좌번호' (Account Number), and '계좌종류' (Account Type).
- Box 4:** The '첨부파일' (Attachments) section, which includes a list of files and a '파일 업로드' (Upload File) button.

① 이메일 : 지원자 본인 메일을 등록할 것

② 연락처 : 지원자 본인 번호 등록할 것

③ 장학금 수령 계좌 : 장학금은 지원자 본인 계좌로만 수령 가능

④ 첨부파일 : 모든 서류는 공통제출 서류 목록의 순서대로 1개의 파일로 병합하여 제출

**\*\* 서류 미제출 또는 제출서류 누락은 본인의 책임으로 간주합니다.**

◇ 초기 화면에서 “장학금 신청” 클릭 후 “개인정보 이용 동의” 시 신청이 가능합니다.

◇ 신청자는 반드시 공고문을 참고하여 제출서류가 누락이 없도록 확인하시기 바랍니다.